山东农业工程学院办公室

山农工院办字〔2024〕8号

关于印发《山东农业工程学院 会议场所管理办法》的通知

各处级单位：

现将《山东农业工程学院会议场所管理办法》印发给你们，
请结合实际，抓好贯彻落实。

党委（学院）办公室

2024年9月19日

山东农业工程学院 会议场所管理办法

第一章 总 则

第一条 为进一步加强学校会议室、报告厅、接待室等会议活动场所（以下简称会议场所）的规范管理，优化会议场所资源配置，提高服务水平和使用效率，结合学校工作实际，制订本办法。

第二条 本办法适用于学校所有的会议场所。

第二章 适用范围及功能定位

第三条 会议场所的管理遵循“分类管理、统筹安排、分工负责、密切协作”的原则。主要分为三类（详见附件1）：

一类：学校统筹管理的重点会议场所；

二类：学校各职能部门管理的会议场所；

三类：学校各部门（单位）等共同管理的会议场所。

（一）一类会议场所主要服务范围：

1. 学校党委会、校长办公会、党委理论学习中心组等会议；校领导主持的有关会议；

2. 学校主办或承办的国际、国内学术会议、论坛等；全校性重要会议、学术报告等；学校承接的接待来访、调研、座谈会等公务活动。

（二）二类会议场所主要服务范围：

1. 学校各部门（单位）组织的全校性报告会、研讨会、讲座等各类会议，学生培训、活动等；

2. 全校性工作会议。

（三）三类会议场所主要服务范围：

1. 学校各部门（单位）内部召开的各种会议，组织的报告会、研讨会、讲座等各类会议，学生培训、活动等。

2. 全校性综合会议。

第三章 使用原则

第四条 优先使用原则。列入学校年度工作计划的会议、学校“周工作安排”的会议、全校性会议、上级领导检查督查、来访单位调研考察、学校临时安排的重要会议等优先使用。

第五条 预约安排原则。先预约先使用、先紧急后一般、先全局后部门；校领导主持召开的会议及接待活动所需的会议场所，根据学校工作安排统筹调配。

第四章 申请程序

第六条 各部门（单位）预约会议场所须根据会议活动的性质、规模和参加对象等不同因素，注明使用时间、期限、规模、要求、现场负责人等，大型会议至少提前3天，一般会议至少提前2天，在学校协同办公系统（OA系统）申请，经会议场所归口部门审核同意后方可使用。

第七条 会议场所原则上按申请时间先后顺序确定。各部门

(单位) 预约会议场所与学校临时安排的重要会议若有冲突时, 由学校根据实际统筹调配会议场所的使用顺序、使用地点或取消预定; 共同管理的会议场所由相关部门(单位) 相互协商后使用。

第五章 使用管理

第八条 会议场所附属设备设施的日常管理由归口单位负责; 设施设备维修改造、水电等服务工作由后勤管理处负责; 多媒体技术服务、设备调配维护等技术保障工作由网络信息中心负责; 归口单位申请新增设备器材、大型设备维修等落实和协调工作由国有资产与实验室管理处负责; 消防器材、消防通道的管理、维护、安全等工作由保卫处负责。

第九条 会议场所举办报告会、研讨会、讲座等各类会议根据学校意识形态工作相关办法执行; 重要会议或重大活动的会标横幅、宣传标语审核, 照相、摄影等宣传报道工作由党委宣传部负责; 超过 100 人的大型会议, 主办单位须向保卫处备案, 落实治安、消防等安全措施。

第十条 会议场所是学校重要的公共资源, 管理服务和使用单位须加强管理、文明使用, 维护室内设备设施, 保持场馆整洁, 指派专人全程负责, 做好防火、防盗、用电安全等工作。

第十一条 会议场所禁止吸烟、乱扔垃圾、擅带零食饮料、大声喧哗、打闹等行为; 禁止故意破坏场所设备及桌椅, 禁止擅自调整会议场所多媒体系统及设备, 变更设施设备场地。

第十二条 会议场所使用完毕，使用单位应做好会议室整理清洁工作，场所设备设施摆放整齐、关闭电源及门窗，因使用不当造成的设施、设备、物品损坏，由使用单位负责维修，恢复原貌，确保会议场所设施设备安全；使用单位或个人出现违规使用行为，相关部门有权要求其停止活动。

第六章 附 则

第十三条 会议场所的会务组织相关工作参照《山东农业工程学院会务组织工作规范》（山工院院办字〔2023〕19号）文件执行。

第十四条 本办法由党委（学院）办公室负责解释。

第十五条 本办法自发布之日起施行。

附件：山东农业工程学院会议场所分类表

附件

山东农业工程学院会议场所分类表

类别	序号	名称位置	座位数	归口管理部门
一类	1	济南校区办公楼第一会议室 315	20	党委（学院）办公室
	2	济南校区办公楼第四会议室 416	110	党委（学院）办公室
	3	济南校区办公楼接待室 309	18	党委（学院）办公室
	4	淄博校区行政楼第一会议室 A301	20	党委（学院）办公室
	5	淄博校区行政楼报告厅 A116	300	党委（学院）办公室
	6	淄博校区行政楼 A125	20+12	党委（学院）办公室
	7	淄博校区行政楼接待室 A302	16	党委（学院）办公室
二类	8	济南校区办公楼第二会议室 205	40	党委（学院）办公室
	9	济南校区办公楼第三会议室 320	80	党委（学院）办公室
	10	济南校区第五会议室 1号教学楼五楼 多功能厅	120	党委（学院）办公室
	11	济南校区办公楼第六会议室 323	14	党委（学院）办公室
	12	济南校区礼堂	800	党委宣传部
	13	淄博校区行政楼 A210	20	党委（学院）办公室
	14	淄博校区行政楼 A212	20	党委（学院）办公室

类别	序号	名称位置	座位数	归口管理部门
二类	15	淄博校区行政楼 A325	20	党委（学院）办公室
	16	淄博校区行政楼 A327	12	党委（学院）办公室
	17	淄博校区行政楼 A425	12	党委（学院）办公室
	18	淄博校区行政楼 A507	10	党委（学院）办公室
	19	淄博校区行政楼接待室 A115	12	党委（学院）办公室
	20	淄博校区大学生活动中心报告厅	500	团委
	21	淄博校区大学生活动中心多功能厅	200	团委
三类	22	淄博校区理工东楼 A101	100	机械电子工程学院 信息科学与工程学院 国土资源与测绘工程 学院
	23	淄博校区理工西楼 B103	100	食品科学与工程学院 资源与环境工程学院
	24	淄博校区文法东楼 A104	300	农业科技学院 林业工程学院
	25	淄博校区文法西楼 A104	300	经济管理学院 商学院